



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Русе		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000530632	
Пощенски адрес: гр. Русе , пл. Свобода 6			
Град: Русе	код NUTS: BG323	Пощенски код: 7000	Държава: BG
Лице за контакт: Мария Асенова - старши експерт в отдел Обществени поръчки		Телефон: +359 82881710	
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu		Факс: +359 82834413	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.ruse-bg.eu">http://www.ruse-bg.eu</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/267/index.html">http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/267/index.html</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/267/index.html">http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/267/index.html</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичнопознаваща организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаиване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Извършване на независим финансов одит по обособени позиции Референтен номер: 2	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 79212100	Допълнителен CPV код: 1 2 _____
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предметът на поръчката е Извършване на независим финансов одит по проектите на Община Русе, финансирани по ОП "Региони в растеж 2014-2020" Всеки от проектите формира отделна обособена позиция за извършване на одит, както следва: ОП № 1: „Извършване на независим финансов одит“ на проект „Реконструкция и рехабилитация на пешеходна среда и изграждане на зони за обществен отдых“, инвестиционен приоритет „Градска среда“; ОП 2: „Извършване на независим финансов одит“ на проект „Ремонт на пет общински учебни заведения в гр. Русе, включително прилежащите им дворни пространства“, инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“; ОП № 3: „Извършване на независим финансов одит“ на проект „Интегрирана система за градски транспорт на гр. Русе – 2 етап“, инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“; Продължава в раздел VI.3. Допълнителна информация	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:</b> Стойност, без да се включва ДДС: 44490 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Оферги могат да бъдат подавани за <input checked="" type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: 4 <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> „Извършване на независим финансов одит“ на проект „Реконструкция и рехабилитация на пешеходна среда и изграждане на зони за обществен отдых“, инвестиционен приоритет „Градска среда“ Обособена позиция №: 1 2
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 79212100 Допълнителен CPV код: 1 2 _____
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b> Основно място на изпълнение:

гр. Русе,  
код NUTS:1 BG323

#### **II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Естеството на работата по настоящата позиция е свързано с извършването на финансов одит на проект „Реконструкция и рехабилитация на пешеходна среда и изграждане на зони за обществен отдик“, инвестиционен приоритет „Градска среда“.

Одитът трябва да формира констатации и препоръки относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с приложимите стандарти и да включва проверка и констатации по следните въпроси:

1. Дейностите по Проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление
2. Изборът на изпълнител по договорите, чрез които проектът се изпълнява, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство
3. Всички деклариран разходи са реални, действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на Европейския съюз, Постановление № 189 от 20 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014–2020 г., указания от Министерство на финансите и други приложими нормативни актове и Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
4. Първични счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документи с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни, вкл. логически обвързани и подкрепящи отчетените като допустими разходи по проекта
5. Спазени са изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека
6. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване
7. Счетоводни системи и осчетоводявания
8. Напредъкът по Проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реално изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо)
9. Проверка на докладваните нередности
10. Мерки за информация и публичност
11. Проверка (за наличието) на приходи от дейността. Като краен продукт от дейността на изпълнителя следва да се изготви 1 бр. Доклад от ангажмента за договорени процедури/Доклад за фактически констатации. Докладът включва изготвените текущи одиторски констатации и препоръки по предоставени за проверка в хода на изпълнение на проекта документи, свързани със заявени за плащане разходи. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка следва да се спазват като минимум следните документи: Закона за счетоводството; Приложими одиторски стандарти (Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 „Ангажменти за извършване на договорени процедури относно финансова информация“, Международни стандарти за професионални практики по вътрешен одит, Международни стандарти на Върховните одитни институции); Приложимите счетоводни стандарти; ЗОП; ППЗОП; Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмния период 2014–2020 г; Документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.) по ОПРР 2014–2020 г., в това число ОПРР 2014–2020, Насоки за кандидатстване по съответната процедура, Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, вътрешните актове и правила на УО, които са публични или са

<p>предоставени от Възложителя на Изпълнителя; Инструкцията за извършване на ангажименти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от СФ и КФ на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите (<a href="http://www.minfin.bg/document/13892:2">http://www.minfin.bg/document/13892:2</a>); Подписаните между община Русе и УО на ОПРР 2014-2020г. Договори за предоставяне на БФП. Други</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2<sup>1</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 13550 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: 19 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>II.2.10) Информация относно вариантите</b></p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.2.11) Информация относно опциите</b></p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	
<p><b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b></p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p><b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b></p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта: Поръчката се финансира по Оперативна програма Региони в растеж 2014-2020 г., съгласно Договор № РД-02-37-297/12.12.2016 г.</p>	
<p><b>II.2.14) Допълнителна информация:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<p><b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>          „Извършване на независим финансов одит“ на проект „Ремонт на пет общински учебни заведения в гр. Русе, включително прилежащите им дворни пространства“, инвестиционен приоритет „Обр. инфраструктура“          Обособена позиция №: 2  <sup>2</sup></p>
<p><b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>          Основен CPV код: <sup>1</sup> 79212100          Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup></p>
<p><b>II.2.3) Място на изпълнение</b>          Основно място на изпълнение:          гр. Русе          код NUTS: <sup>1</sup> BG323</p>
<p><b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>          (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)          Естеството на работата по настоящата позиция е свързано с извършването на финансов одит на проект „Ремонт на пет общински учебни заведения в гр. Русе, включително прилежащите им дворни пространства“, инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“.          Одитът трябва да формира констатации и препоръки относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с приложените стандарти и да включва проверка и констатации по следните въпроси:          1. Дейностите по Проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление          2. Изборът на изпълнител по договорите, чрез които проектът се изпълнява, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство          3. Всички деклариран разходи са реални, действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на Европейския съюз, Постановление № 189 от 20 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г., указания от Министерство на финансите и други приложими нормативни актове и Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ          4. Първични счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документи с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни, вкл. логически обвързани и подкрепящи отчетените като допустими разходи по проекта          5. Спазени са изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека          6. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване          7. Счетоводни системи и осчетоводявания          8. Напредъкът по Проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реално изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо)          9. Проверка на докладваните нередности          10. Мерки за информация и публичност          11. Проверка (за наличието) на приходи от дейността. Като краен продукт от дейността на изпълнителя следва да се изготви 1 бр. Доклад от ангажимента за договорени процедури/Доклад за фактически констатации. Докладът включва изготвените текущи одиторски констатации и препоръки по предоставени за проверка в хода на изпълнение на проекта документи, свързани със заявени за плащане разходи. При изпълнение на дейностите</p>

<p>по обществената поръчка следва да се спазват като минимум следните документи: Закона за счетоводството; Приложими одиторски стандарти (Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 „Ангажменти за извършване на договорени процедури относно финансова информация“, Международни стандарти за професионални практики по вътрешен одит, Международни стандарти на Върховните одитни институции); Приложимите счетоводни стандарти; ЗОП; ППЗОП; Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмния период 2014-2020 г; Документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.) по ОПРР 2014-2020 г., в това число ОПРР 2014-2020, Насоки за кандидатстване по съответната процедура, Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, вътрешните актове и правила на УО, които са публични или са предоставени от Възложителя на Изпълнителя; Инструкцията за извършване на ангажменти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от СФ и КФ на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите (<a href="http://www.minfin.bg/document/13892:2">http://www.minfin.bg/document/13892:2</a>); Подписаните между община Русе и УО на ОПРР 2014-2020г. Договори за предоставяне на БФП. Други</p> <p>Договорът влиза в сила след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя за осигурено финансиране.</p>	
<p><b>II.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2<sup>1</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p><b>II.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 14540 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p><b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: 18 или Продължителност в дни: _____</p> <p>или</p> <p>Начална дата: _____ дд/мм/гггг</p> <p>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p><b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b> (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____</p> <p>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>II.2.10) Информация относно вариантите</b></p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>II.2.11) Информация относно опциите</b></p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	

<p><b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>  <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>
<p><b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>          Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз <b>Да</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Не</b> <input type="checkbox"/>          Идентификация на проекта:          Поръчката ще се финансира по Оперативна програма Региони в растеж 2014-2020 г. Прудстой подписване на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
<p><b>II.2.14) Допълнителна информация:</b></p> <hr/> <hr/>

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

<p><b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>          „Извършване на независим финансов одит“ на проект „Интегрирана система за градски транспорт на гр. Русе – 2 етап“, инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“          Обособена позиция №: 3  <sup>2</sup></p>
<p><b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>          Основен CPV код: <sup>1</sup> 79212100          Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup></p>
<p><b>II.2.3) Място на изпълнение</b>          Основно място на изпълнение:          гр. Русе          код NUTS:<sup>1</sup> BG323</p>
<p><b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>          (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)          Естеството на работата по настоящата позиция е свързано с извършването на финансов одит на проект „Интегрирана система за градски транспорт на гр. Русе – 2 етап“, инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“.          Одитът трябва да формира констатации и препоръки относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с приложимите стандарти и да включва проверка и констатации по следните въпроси:          1. Дейностите по Проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление          2. Изборът на изпълнител по договорите, чрез които проектът се изпълнява, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство          3. Всички деклариран разходи са реални, действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на Европейския съюз, Постановление № 189 от 20 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г., указания от Министерството на финансите и други приложими нормативни актове и Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ          4. Първични счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документи с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни, вкл. логически обвързани и подкрепящи отчетените като допустими разходи по проекта          5. Спазени са изискванията по отношение на поддържането на адекватна</p>

одитна пътека			
6. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване			
7. Счетоводни системи и осчетоводявания			
8. Напредъкът по Проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реално изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо)			
9. Проверка на докладваните нередности			
10. Мерки за информация и публичност			
11. Проверка (за наличието) на приходи от дейността. Като краен продукт от дейността на изпълнителя следва да се изготви 1 бр. Доклад от ангажмента за договорени процедури/Доклад за фактически констатации. Докладът включва изготвените текущи одиторски констатации и препоръки по предоставени за проверка в хода на изпълнение на проекта документи, свързани със заявени за плащане разходи. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка следва да се спазват като минимум следните документи: Закона за счетоводството; Приложими одиторски стандарти (Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 „Ангажменти за извършване на договорени процедури относно финансова информация“, Международни стандарти за професионални практики по вътрешен одит, Международни стандарти на Върховните одитни институции); Приложимите счетоводни стандарти; ЗОП; ППЗОП; Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмния период 2014–2020 г; Документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.) по ОПРР 2014–2020 г., в това число ОПРР 2014–2020, Насоки за кандидатстване по съответната процедура, Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, вътрешните актове и правила на УО, които са публични или са предоставени от Възложителя на Изпълнителя; Инструкцията за извършване на ангажменти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от СФ и КФ на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите ( <a href="http://www.minfin.bg/document/13892:2">http://www.minfin.bg/document/13892:2</a> ); Подписаните между община Русе и УО на ОПРР 2014–2020г. Договори за предоставяне на БФП. Други			
<b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу			
<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup>			
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup>			
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup>			
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка			
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:	13550	Валута:	BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>			
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>			
Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____			
или			
Начална дата: _____ дд/мм/гггг			
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг			
Тази поръчка подлежи на подновяване			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:			
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>			
(с изключение на открити процедури)			
Очакван брой кандидати: _____			



или предвиден минимален брой: _____ / максимален брой: _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта: Проектът се финансира със средства от Оперативна програма Региони в растеж 2014-2020 г., съгласно Договор № РД-02-37-9/05.01.2017 г.	
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>	

## РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

### II.2) Описание <sup>1</sup>

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b>
„Извършване на независим финансов одит“ на проект „Ремонт, прилагане на мерки за енергийна ефективност и мерки, съгласно Наредба №4 за достъпна среда на Комплекс за социални услуги за деца и семейства
Обособена позиция №: 4
2
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b>
Основен CPV код: <sup>1</sup> 79212100
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b>
Основно място на изпълнение: гр. Русе код NUTS: <sup>1</sup> BG323
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b>
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Естеството на работата по настоящата позиция е свързано с извършването на финансов одит на проект „Ремонт, прилагане на мерки за енергийна ефективност и мерки, съгласно Наредба № 4 за достъпна среда на Комплекс за социални услуги за деца и семейства“.
Одитът трябва да формира констатации и препоръки относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с приложимите стандарти и да включва проверка и констатации по следните въпроси:
1. Дейностите по Проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление
2. Изборът на изпълнител по договорите, чрез които проектът се изпълнява, е проведен в съответствие с изискванията на националното

## законодателство

3. Всички деклариран разходи са реални, действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на Европейския съюз, Постановление № 189 от 20 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г., указания от Министерство на финансите и други приложими нормативни актове и Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

4. Първични счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документи с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни, вкл. логически обвързани и подкрепящи отчетените като допустими разходи по проекта

5. Спазени са изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека

6. Всички дейности по съответния проект са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване

7. Счетоводни системи и осчетоводявания

8. Напредъкът по Проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реално изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо)

9. Проверка на докладваните нередности

10. Мерки за информация и публичност

11. Проверка (за наличието) на приходи от дейността. Като краен продукт от дейността на изпълнителя следва да се изготви 1 бр. Доклад от ангажимента за договорени процедури/Доклад за фактически констатации. Докладът включва изготвените текущи одиторски констатации и препоръки по предоставени за проверка в хода на изпълнение на проекта документи, свързани със заявени за плащане разходи. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка следва да се спазват като минимум следните документи: Закона за счетоводството; Приложими одиторски стандарти (Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 „Ангажменти за извършване на договорени процедури относно финансова информация“, Международни стандарти за професионални практики по вътрешен одит, Международни стандарти на Върховните одитни институции); Приложимите счетоводни стандарти; ЗОП; ППЗОП; Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмния период 2014-2020 г; Документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.) по ОПРР 2014-2020 г., в това число ОПРР 2014-2020, Насоки за кандидатстване по съответната процедура, Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, вътрешните актове и правила на УО, които са публични или са предоставени от Възложителя на Изпълнителя; Инструкцията за извършване на ангажменти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от СФ и КФ на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите (<http://www.minfin.bg/document/13892:2>); Подписаните между община Русе и УО на ОПРР 2014-2020г. Договори за предоставяне на БФП.

Други  
Договорът влиза в сила след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя за осигурено финансиране.

**II.2.5) Критерии за възлагане**

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup>

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>

Цена - Тежест: 2<sup>1</sup>

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:	2850	Валута:	BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>			
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>			
Продължителност в месеци: 29 или Продължителност в дни: _____			
или			
Начална дата: _____ дд/мм/гггг			
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг			
Тази поръчка подлежи на подновяване			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:			
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>			
<i>(с изключение на открити процедури)</i>			
Очакван брой кандидати: _____			
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____			
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:			
_____			
_____			
_____			
<b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>			
Ще бъдат приемани варианти			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11) Информация относно опциите</b>			
Опции			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:			
<b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>			
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог			
<b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>			
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:			
Поръчката ще се финансира по Оперативна програма Региони в растеж 2014–2020 г. Предстои подписване на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.			
<b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>			
_____			
_____			

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b>
Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изисквания.
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b>
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор: възложителят не поставя изисквания
Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>
възложителят не поставя изисквания

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът декларира съответствието с критерия за подбор като попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 67, ал. 1 ЗОП при подаване на офертата участниците декларират съответствие с критериите за подбор чрез попълване на изискваните данни в ЕЕДОП. Доказателствата за изпълнената услуга се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

2. Участникът декларира съответствието с критерия за подбор като попълва поле б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 67, ал. 1 ЗОП при подаване на офертата участниците декларират съответствие с критериите за подбор чрез попълване на изискваните данни в ЕЕДОП. Доказателствата за изпълнената услуга се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

1. За всяка обособена позиция участниците трябва да имат поне 1 /една/ изпълнена услуга с идентичен или сходен предмет през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата. Забележка: Дейности, идентични или сходни, с тези на поръчката са както следва: "услуги по извършване на одитни ангажменти – одит на финансови отчети и/или одит по проекти и/или вътрешен одит за целите на управлението"

2. Изпълнителят трябва да осигури необходимата професионална квалификация и практически опит за осъществяване на дейностите по настоящата поръчка. Изпълнителят трябва да предложи екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, които не са в конфликт на интереси, съгласно Закона за независим финансов одит (ЗНФО) и да отговарят на следните изисквания:

2.1. Ключов експерт в областта на одита /за всички обособени позиции/:

Минимални изисквания за образование, квалификация и опит:

- да има више образование в областта „Социални, стопански и правни

науки", образователно-квалификационна степен „магистър“, в професионално направление: „Икономика“ или еквивалент;

- Да притежава поне един от следните сертификати:

1. Дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС), издаден от Института на дипломираните експерт-счетоводители;
2. Сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA);
3. Сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP);
4. Сертификат на Министерство на финансите за Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС);
5. Други еквивалентни на горните сертификати

• Специфичен опит: да е участвал в изпълнението на поне 2 одитни ангажмента.

2.2. Ключов експерт – юрист /за всички обособени позиции/:

Минимални изисквания за образование, квалификация и опит:

– да има висше образование, специалност „Право“, с придобита юридическа правоспособност или еквивалент, в случай, че образованието или правоспособността са придобити в друга държава.

• Специфичен опит: опит в областта на обществените поръчки (изработване на документации за обществени поръчки и/или консултиране и/или съдействие и/или процесуално представителство на възложители/участници/кандидати в процедури по ЗОП и/или участие в оценителни комисии по ЗОП) и/или самостоятелно или с участие в екип да е изпълнил минимум 2 одитни ангажмента.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Участниците могат да подават оферта за една, за няколко ли за всички обособени позиции.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС.

Може да не се отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания ако представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност.

Отстранява се Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Отстранява се Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 23.03.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 24.03.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: стая в сградата на Възложителя, намираща се в гр. Русе, пл. Свобода № 6, ет. 3, Заседателна зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Не се изисква нотариално заверено пълномощно.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

#### VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

#### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение се представя като: 1. Парична сума; 2. Банкова гаранция; 3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричната сума се внася по сметка на Община Русе: IBAN BG37 IORT 7379 3300 0300 00; BIC Code: IORTBGSF към ТВ Инвестбанк АД, Клон Русе, на името на Община Русе. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Продължение от раздел II.1.4. Кратко описание: Обособена позиция № 4: „Извършване на независим финансов одит“ на проект „Ремонт, прилагане на мерки за енергийна ефективност и мерки, съгласно Наредба № 4 за достъпна среда на Комплекс за социални услуги за деца и семейства“, инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“. За всеки от проектите (договорите за безвъзмездна финансова помощ), формиращи отделните обособени позиции, изпълнителят по настоящата обществена поръчка следва да извърши одитна проверка по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите и включените в тях обекти. Като краен продукт от дейността на изпълнителя следва да се изготви 1 бр. Доклад от ангажимента за договорени процедури/Доклад за фактически констатации по всеки от проектите, за които има подписан АДФП. Докладът включва изготвените текущи одиторски констатации и препоръки

по предоставени за проверка в хода на изпълнение на отделните проекти документи, свързани със заявени за плащане разходи. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка следва да се спазват като минимум следните документи: Закона за счетоводството; Приложими одиторски стандарти (Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 „Ангажменти за извършване на договорени процедури относно финансова информация“, Международни стандарти за професионални практики по вътрешен одит, Международни стандарти на Върховните одитни институции); Приложимите счетоводни стандарти; ЗОП; ППЗОП; Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмния период 2014-2020 г; Документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.) по ОПРР 2014-2020 г., в това число ОПРР 2014-2020, Насоки за кандидатстване по съответната процедура, Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, вътрешните актове и правила на УО, които са публични или са предоставени от Възложителя на Изпълнителя; Инструкцията за извършване на ангажменти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от СФ и КФ на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите (<http://www.minfin.bg/document/13892:2>); Подписаните между община Русе и УО на ОПРР 2014-2020г. Договори за предоставяне на БФП. Други

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:



	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 01.03.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1           моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2           в приложимите случаи
- 4           ако тази информация е известна
- 20          може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва